

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держгеокадастру у Рівненській області

№137-од від 13.10.2021

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИПРАВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ПОМИЛКИ У ВІДОМОСТЯХ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО
КАДАСТРУ НЕ З ВИНИ ОРГАНУ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ЙОГО ВЕДЕННЯ

(назва адміністративної послуги)

Відділ № 4 управління у Дубенському районі

Головного управління Держгеокадастру у Рівненській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Бокіймівської сільської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Рівненська область, с. Бокійма, вул. Незалежності, 146
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок - 08.00-16.15; Вівторок - 08.00-20.00; Середа - 08.00-16.15; Четвер — 08.00-16.15; П'ятниця - 08.00-16.15; Без перерви на обід. Вихідні дні – субота, неділя, всі святкові та не робочі дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (03659) 7-54-31 електронна адреса: bokiimaotg@ukr.net

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	Стаття 37 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 138, 139, 142, 146, 148, 150 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	

Умови отримання адміністративної послуги

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виявлення фізичною або юридичною особою технічної помилки (описка, друкарська, граматична, арифметична чи інша помилка) у витязі, довідці з Державного земельного кадастру, викопіюванні з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру або у документах, на підставі яких внесені відомості до Державного земельного кадастру, яка допущена не з вини органу, що здійснює ведення Державного земельного кадастру або отримання від Державного кадастрового реєстратора повідомлення про необхідність виправлення
----	---	---



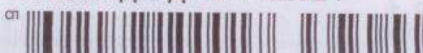


137-од від 13.10.2021
Львівська область

Головач Ірина Олександрівна
0.6.1

<p>технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у яких фізичною або юридичною особою виявлено помилку за формою, що додається*.</p>	<p>1. Заява про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру за формою, що додається** 2. Документи (або їх посвідчені копії), на підставі яких до Державного земельного кадастру внесені відомості, та ті, що містять технічні помилки 3. Документи з виправленими технічними помилками (в електронній та паперовій формі), які є підставою для виправлення відповідних технічних помилок у Державному земельному кадастрі 4. Документ, що підтверджує оплату послуг з виправлення технічних помилок у Державному земельному кадастрі</p> <p>(внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення***)</p>	<p>Заява про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру разом з доданими до неї документами у паперовій формі або податися заінтересованою особою особисто або надіслатися рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення, а в електронній формі - надіслатися засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням Єдиного державного веб-порталу електронних послуг, у тому числі через окрему офіційну веб-сторінку Держгеокадастру, що забезпечує формування та подання заяви.</p>	<p>Послуга платна</p>	<p><i>У разі платності:</i> Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»</p>	<p>Розмір плати за надання послуги - 0,01 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга.</p> <p>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердження оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платіжну) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення***)</p> <p>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні».</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»</p>	<p>Розрахунковий рахунок для внесення адміністративного збору за платню</p>	<p>11.3. Розрахунковий рахунок для внесення</p>
	<p>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</p>	<p>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>Платність (безплатність) надання адміністративної послуги</p>	<p>Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»</p>	<p>Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платню адміністративну послугу</p>	<p>11.2. Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платню адміністративну послугу</p>	<p>11.3. Розрахунковий рахунок для внесення</p>
			<p>11. Платність (безплатність) надання адміністративної послуги</p>	<p>11.1. Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата</p>	<p>11.2. Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платню адміністративну послугу</p>	<p>11.3. Розрахунковий рахунок для внесення</p>	

	плати	центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	2 робочих дні з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру та виправлення яких має передувати виправленню відповідних відомостей у Державному земельному кадастрі
14.	Результат надання адміністративної послуги	Протокол виправлення помилки Повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок) Заміна документа, в якому виявлено помилку (витяг, довідку з Державного земельного кадастру, вкопійованя з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру) заявникові за його бажанням Повідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру Відмова у виправленні помилки
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві, а у разі подання заяви в електронній формі - за бажанням заявника видається також у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку.
16.	Примітка	* Форма повідомлення про необхідність виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у яких фізичною або юридичною особою виявлено помилку наведено у додатку 1 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги. ** Форма заяви про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру наведено у додатку 2 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги. ***до 31 грудня 2021 р.





Г/У Держгеокадастру у Рівненській області
137-04 від 13.10.2021

0,61
Головач Ірина Олександрівна

М.П.

Державний кадастровий реєстратор

_____ (підпис)
_____ (ініціали/ініціал та прізвище)
_____ 20__ р.

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру повідомляємо про необхідність виправлення зазначених технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру.

_____ (суть виявлених помилок)

виявлено технічну помилку, а саме

Державного земельного кадастру)

_____ (назва документів, які стали підставою для внесення відомостей

інформації, що міститься в документах, які стали підставою для їх внесення, але у нього документами та встановлено, що відомості Державного земельного кадастру відповідають " 20__ р. з реєстраційним номером _____ разом з поданими до розгляду повідомлення про виявлення технічної помилки фізичною або юридичною особою від

_____ його територіального органу)

Державним кадастровим реєстратором	_____ (Держгеокадастр або найменування
------------------------------------	--

№

М.

особою виявлено помилку
внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у яких фізичною або юридичною
про необхідність виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для

ПОВІДОМЛЕННЯ

_____ особи / місцезнаходження юридичної особи)

_____ (місце проживання фізичної

_____ особи / найменування юридичної особи)

_____ фізичної

_____ (прізвище, власне ім'я, по батькові за наявності)

до Інформаційної картки
адміністративної послуги з виправлення
технічної помилки у відомостях
Державного земельного кадастру не з
вини органу, що здійснило його ведення

Додаток 1

Додаток 2

до Інформаційної картки адміністративної послуги з виправлення технічної помилки у відомостях Державного земельного кадастру не з вини органу, що здійснює його ведення

Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його

територіального органу)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи/

найменування юридичної особи)

(податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контактний телефон)

ЗАЯВА

про виправлення технічних помилок, допущених під час ведення Державного земельного кадастру

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу виправити технічну помилку у відомостях Державного земельного кадастру, а саме

_____ (суть помилки)

допущену та виправлену у документах, на підставі яких були внесені такі відомості з них, згідно з повідомленням Державного кадастрового реєстратора про: необхідність виправлення технічних помилок у документах, що стали підставою для внесення відомостей до Державного земельного кадастру, у яких фізичною або юридичною особою виявлено помилку;

виявлення технічної помилки, допущеної у відомостях Державного земельного кадастру органом, що здійснює його ведення.

від "___" _____ 20__ р. з реєстраційним номером _____.

До заяви додаються:





- документи / посвідчені копії документів, на підставі яких до Державного земельного кадастру були внесені відомості та які містять технічну помилку;
- документи з виправленими технічними помилками, які є підставою для виправлення відповідних технічних помилок у Державному земельному кадастрі;
- документ, що підтверджує внесення плати за виправлення технічних помилок у Державному земельному кадастрі.

Службова інформація

Рестраційний номер заяви

Дата рестрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) Державного кадастрового респатора

Підпис Державного кадастрового респатора

Підпис заявника

М.П. (за наявності)

Дата подання заяви

М.П.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ДОВІДКИ ПРО ОСІБ, ЯКІ ОТРИМАЛИ ДОСТУП ДО ІНФОРМАЦІЇ ПРО СУБ'ЄКТА
РЕЧОВОГО ПРАВА У ДЕРЖАВНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ КАДАСТРІ

(назва адміністративної послуги)

Відділ № 4 управління у Дубенському районі

Головного управління Держгеокадастру у Рівненській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Бокіймівської сільської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Рівненська область, с. Бокійма, вул. Незалежності, 14б
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок - 08.00-16.15; Вівторок - 08.00-20.00; Середа - 08.00-16.15; Четвер — 08.00-16.15; П'ятниця - 08.00-16.15; Без перерви на обід. Вихідні дні – субота, неділя, всі святкові та не робочі дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (03659) 7-54-31 електронна адреса: bokiimaotg@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 36 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 165, 166, 167, 167-1, 168, 198, 199 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання	Заява про надання відомостей з Державного земельного



	адміністративної послуги	кадастру у формі довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі надсилається через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, що забезпечує формування та подання заяви.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості. 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (на отримання відомостей Державного земельного кадастру у формі довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі мають право: суб'єкти речових прав на земельні ділянки; органи державної влади та органи місцевого самоврядування для реалізації своїх повноважень, визначених законом.) 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі або повідомлення про відмову у її наданні
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видється заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві. У разі подання заяви в електронній формі за власним

		електронним цифровим підписом (печаткою) заявника довідка про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі або мотивована відмова у наданні такої довідки за бажанням заявника видаються також у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку.
16.	Примітка	* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги.



Додаток до Інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у державному земельному кадастрі

_____ (особа, уповноважена надавати відомості)

_____ з Державного земельного кадастру)

_____ (прізвище, власне ім'я, по батькові за наявності) фізичної особи /

_____ найменування юридичної особи)

_____ (податковий номер/серія та номер паспорта

_____ фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

_____ відмовилася від прийняття номера)

_____ (ревізити документа, що посвідчує особу,

_____ яка звернулася із заявою

_____ (назва документа, номер та серія, дата видачі), та

_____ документа, що посвідчує повноваження діяти

_____ від імені особи)

_____ (місце проживання фізичної особи /

_____ місцезнаходження юридичної особи)

_____ (номер контактного телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

✓ витяг з Державного земельного кадастру

про:

✓ межі державного кордону України

✓ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці

✓ обмеження у використанні земель

✓ земельну ділянку з:

✓ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх отримання, державними в порядку інформативної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;

✓ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли

Гу Держгеокадастру у Рівненській області

137-04 від 13.10.2021



0,61
Головач Ірина Олександрівна

після 1 січня 2013 р.

✘ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

- ✘ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- ✘ вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- ✘ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- ✘ витяг з документа Державного земельного кадастру;
- ✘ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- ✘ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- 📍 довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	



Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника
- разі подання заяви уповноваженою особою (заявника);
- доручення власника (користувача) або надавача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/ловідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі
- в електронній формі на адресу: _____
- в іншій формі _____

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові за

(наявності) особи, уповноваженої надавати

відомостей з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати

відомостей з Державного земельного кадастру

Підпис заявника

МПП (за наявності)

Дата подання заяви

МПП



137-04 від 13.10.2021

Г/У Держреєстрації у Рівненській області

0,6,1
Головач Ірина Олександрівна

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ
У ФОРМІ ВИТЯГІВ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ З
ВІДОМОСТЯМИ ПРО РЕЧОВІ ПРАВА НА ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ, ЇХ ОБТЯЖЕННЯ, ОДЕРЖАНИМИ
В ПОРЯДКУ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ВЗАЄМОДІЇ З ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ РЕЧОВИХ ПРАВ НА
НЕРУХОМЕ МАЙНО

(назва адміністративної послуги)

Відділ № 4 управління у Дубенському районі

Головного управління Держгеокадастру у Рівненській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Бокіймівської сільської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Рівненська область, с. Бокійма, вул. Незалежності, 14б
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок - 08.00-16.15; Вівторок - 08.00-20.00; Середа - 08.00-16.15; Четвер — 08.00-16.15; П'ятниця - 08.00-16.15; Без перерви на обід. Вихідні дні – субота, неділя, всі святкові та не робочі дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (03659) 7-54-31 електронна адреса: bokiiimaotg@ukr.net

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 167 ¹ , 168, 171, 177 ¹ Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	

Умови отримання адміністративної послуги

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом



	<p>звернення **).</p> <p>3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)</p>	
<p>10.</p>	<p>Порямок та списіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі надсилається через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, що забезпечує формування та подання заяви.</p> <p>У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиленням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку.</p>
<p>11.</p>	<p>Платність (безплатність) надання адміністративної послуги</p>	<p>Послуга платна</p>
<p>11.1</p>	<p>Нормативно-правові акти, на підставі яких створюється плата</p>	<p>Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр», стаття 34 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»</p>
<p>11.2</p>	<p>Розмір та порядок внесення плати</p>	<p>Розмір плати за надання послуги – 0,05 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безплатно).</p> <p>За надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, що містить відомості Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, додатково сплачується адміністративний збір за надання інформації з цього реєстру відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».</p> <p>За отримання інформації з Державного реєстру прав справляється адміністративний збір у такому розмірі: 0,025 прожиткового мінімуму для працездатних осіб - отримання інформації в паперовій формі; 0,0125 прожиткового мінімуму для працездатних осіб - отримання інформації в електронній формі;</p> <p>Адміністративний збір справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, та округлюється до найближчих 10 гривень.</p> <p>Плата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платіжну) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **).</p>

		<p>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні».</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні».</p>
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	<p>В день реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру.</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі через Публічну кадастрову карту витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку у формі електронного документа або мотивована відмова в наданні такого документа видаються в режимі реального часу за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.</p>
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; фізичним та юридичним особам, за умови їх ідентифікації з використанням кваліфікованого електронного підпису чи іншого альтернативного засобу ідентифікації особи). 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)**) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві.</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника відомості з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або мотивована відмова у наданні таких відомостей за бажанням заявника видаються також у формі електронного документа технічними засобами телекомунікацій.</p>
16.	Примітка	<p>*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведені у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги</p> <p>**до 31 грудня 2021 р.</p>



Додаток до Інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержанними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (особа, уповноважена надавати відомості)

з Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові за наявності) фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер/серія та номер паспорта

фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

документа, що посвідчує повноваження діяти

від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

міцезнахождення юридичної особи)

(номер контактного телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

① витяг з Державного земельного кадастру

про:

межі державного кордону України

землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці

обмеження у використанні земель

земельну ділянку з:

② відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержанними в порядку інформаційної взаємодії з

Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;
 ✘ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р.
 ✘ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

- ✘ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- ✘ вкопійовання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- ✘ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- ✘ витяг з документа Державного земельного кадастру;
- ✘ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- ✘ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- ✘ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру,	



СТОВОБНО ЯКОГО ЗАПИТУЮТЬСЯ ВІДОМОСТІ

ВІДОМОСТІ ПРО ДОКУМЕНТ ТА/АБО ВИТЯГ З ДОКУМЕНТА ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ, СТОВОБНО ЯКОГО ЗАПИТУЮТЬСЯ ВІДОМОСТІ:

ДАНІ ПРО ТИП (НАЗВУ), НОМЕР, ДАТУ РЕЄСТРАЦІЇ, НАЗВУ РОЗДІЛУ АБО ПЕРЕЛІК РОЗДІЛІВ, НАЗВУ АБО НОМЕР СТОПІНКИ ДОКУМЕНТУ, З ЯКОГО ЗАМОВЛЯЄТЬСЯ КОПІЯ

До заяви/запиту додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ про оплату послуг за надання відомостей з державного земельного кадастру;
- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника

(у разі подання заяви уповноваженою особою

заявника);

доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

у паперовій формі

в електронній формі на адресу: _____

в іншій формі _____

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові за

(наявності) особи, уповноваженої надавати

відомості з державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати

відомості з державного земельного кадастру

Підпис заявника

МПП (за наявності)

Дата подання заяви

МПП

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ
У ФОРМІ ВИТЯГІВ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ З
УСИМА ВІДОМОСТЯМИ, ВНЕСЕНИМИ ДО ПОЗЕМЕЛЬНОЇ КНИГИ, КРІМ ВІДОМОСТЕЙ ПРО
РЕЧОВІ ПРАВА НА ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ, ЩО ВИНИКЛИ ПІСЛЯ 1 СІЧНЯ 2013 Р.

(назва адміністративної послуги)

Відділ № 4 управління у Дубенському районі

Головного управління Держгеокадастру у Рівненській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Бокіймівської сільської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Рівненська область, с. Бокійма, вул. Незалежності, 146
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок - 08.00-16.15; Вівторок - 08.00-20.00; Серeda - 08.00-16.15; Четвер — 08.00-16.15; П'ятниця - 08.00-16.15; Без перерви на обід. Вихідні дні – субота, неділя, всі святкові та не робочі дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (03659) 7-54-31 електронна адреса: bokiimaotg@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 167 ¹ , 168, 171, 177 ¹ Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **). 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені

ГУ Держгеокадастру у Рівненській області

137-од від 13.10.2021



заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі надсилається через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, що забезпечує формування та подання заяви.	У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реєвізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку.	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)	У разі платності:	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»	Розмір плати за надання послуги – 0,05 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга	Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердження оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (реквізити платіжу) про сплату збору (внесена плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення (**)	Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні».	У разі подання заяви в електронній формі оплата за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні».	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу	В день ресепції відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру.	У разі подання заяви в електронній формі через Публічну кадастрову карту витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку у формі електронного документа або мотивована відмова в наданні такого документа видаються в режимі реального часу за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	13.	13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги
заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі надсилається через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, що забезпечує формування та подання заяви.	У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реєвізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку.	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)	У разі платності:	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»	Розмір плати за надання послуги – 0,05 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга	Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердження оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (реквізити платіжу) про сплату збору (внесена плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення (**)	Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні».	У разі подання заяви в електронній формі оплата за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні».	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу	В день ресепції відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру.	У разі подання заяви в електронній формі через Публічну кадастрову карту витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку у формі електронного документа або мотивована відмова в наданні такого документа видаються в режимі реального часу за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	13.	13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги
заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі надсилається через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, що забезпечує формування та подання заяви.	У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реєвізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку.	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)	У разі платності:	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»	Розмір плати за надання послуги – 0,05 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга	Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердження оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (реквізити платіжу) про сплату збору (внесена плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення (**)	Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні».	У разі подання заяви в електронній формі оплата за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні».	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу	В день ресепції відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру.	У разі подання заяви в електронній формі через Публічну кадастрову карту витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку у формі електронного документа або мотивована відмова в наданні такого документа видаються в режимі реального часу за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	13.	13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги



137-04 від 13.10.2021

Г/Держгеокадастру у Рівненській області

0,61
Головач Ірина Олександрівна

		<p>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; фізичним та юридичним особам, за умови їх ідентифікації з використанням кваліфікованого електронного підпису чи іншого альтернативного засобу ідентифікації особи).</p> <p>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)**) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р. або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру</p>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві.</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника відомості з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або мотивована відмова у наданні таких відомостей за бажанням заявника видаються також у формі електронного документа технічними засобами телекомунікацій.</p>
16.	Примітка	<p>*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги</p> <p>**до 31 грудня 2021 р.</p>



Додаток
до Інформаційної картки адміністративної
послуги з надання відомостей з Державного
земельного кадастру у формі витягу з
Державного земельного кадастру про земельну
ділянку з усіма відомостями, внесеними до
Поземельної книги, крім відомостей про речові
права на земельну ділянку, що виникли після 1
січня 2013 р.

(особа, уповноважена надавати відомості

з Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові за наявності)
фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер/серія та номер паспорта

фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(ревізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

документа, що посвідчує повноваження діяти

від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(номер контактного телефону)

ЗАЯВА про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення
Державного земельного кадастру прошу надати:

④ витяг з Державного
земельного кадастру

про:

- ✘ межі державного кордону України
- ✘ землі в межах території адміністративно-територіальної
одиниці
- ✘ обмеження у використанні земель
- ④ земельну ділянку з:
- ✘ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх
обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з

ГУ Держреєстрації у Рівненській області

137-од від 13.10.2021



0.6.1
Головач Ірина Олександрівна

Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;

☉ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р.

✂ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

- ✂ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- ✂ вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- ✂ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- ✂ витяг з документа Державного земельного кадастру;
- ✂ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- ✂ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- ✂ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру,	





МП

Дата подання заяви

МП (за наявності)

Підпис заявника

Службова інформація
Рестраційний номер заяви

Дата рестрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові за

(наявності) особи, уповноваженої надавати

відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати

відомості з Державного земельного кадастру

в іншій формі

в електронній формі на адресу:

у паперовій формі

надати:

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прощу

з Державного земельного кадастру.

доручення власника (користувача) або надавача

права на земельну ділянку на отримання відомостей

заявника);

(у разі подання заяви уповноваженою особою

від імені заявника

документ, який підтверджує повноваження діяти

копія документа, що посвідчує особу;

документ про оплату послуг за надання

відомостей з Державного земельного

кадастру;

До заяви/запиту додаються:

Дані про тип (назву), номер, дату рестрації, назву
розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки
документу, з якого замовляється копія

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно
якого запитується відомості:

стосовно якого запитується відомості

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ВИТЯГІВ З
ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЛІ В МЕЖАХ
АДМІНІСТРАТИВНО-ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ОДИНИЦЬ**

(назва адміністративної послуги)

Відділ № 4 управління у Дубенському районі

Головного управління Держгеокадастру у Рівненській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Бокіймівської сільської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Рівненська область, с. Бокійма, вул. Незалежності, 146
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок - 08.00-16.15; Вівторок - 08.00-20.00; Серeda - 08.00-16.15; Четвер — 08.00-16.15; П'ятниця - 08.00-16.15; Без перерви на обід. Вихідні дні – субота, неділя, всі святкові та не робочі дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (03659) 7-54-31 електронна адреса: bokiimaotg@ukr.net

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168, 173, 177 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	

Умови отримання адміністративної послуги

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **). 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)

ГУ Держгеокадастру у Рівненській області

137-од від 13.10.2021



10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомундованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі надсилається через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, що забезпечує формування та подання заяви. У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиленням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна) <i>У разі платності:</i>
11.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»	Розмір плати за надання послуги – 0,06 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платажу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **) Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»
11.1	Підстави яких стягується плата		
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу		
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати		Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12.	Срок надання адміністративної послуги		Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги		1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом). 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність



137-од від 13.10.2021
Гу Держгеокадастру у Рівненській області

0.6.1
Головач Ірина Олександрівна

		документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)**), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві. У разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника відомості з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць або мотивована відмова у наданні таких відомостей за бажанням заявника видаються також у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку.
16.	Примітка	* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги **до 31 грудня 2021 р.





137-01 від 13.10.2021

Т/Держгеокадастру у Рівненській області

0 6 1
Головач Ірина Олександрівна

- ✓ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім
- ✓ Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;
- ✓ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх
- ✓ отримання, одержаннями в порядку інформаційної взаємодії з
- ✓ земельну ділянку з:
- ✓ обмеження у використанні земель
- ✓ одиниці
- ✓ землі в межах території адміністративно-територіальної
- ✓ межі державного кордону України

про:
 ④ витяг з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

ЗАЯВА
про надання відомостей з Державного земельного кадастру

_____ (номер контактної телефонії)

_____ (місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи)

_____ (від імені особи)

_____ (назва документа, що посвідчує повноваження діяти документа, що посвідчує повноваження діяти)

_____ (яка звернулася із заявою)

_____ (реквізити документа, що посвідчує особу, реквізити документа, що посвідчує особу,

_____ (відмовилася від прийняття номера)

_____ (фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

_____ (податковий номер/серія та номер паспорта)

_____ (найменування юридичної особи)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові за наявності) фізичної особи /

_____ з Державного земельного кадастру)

_____ (особа, уповноважена надавати відомості)

Додаток
 до Інформаційної картки
 адміністративної послуги з надання
 відомостей з Державного земельного
 кадастру у формі витягів з Державного
 земельного кадастру про землі в межах
 адміністративно-територіальних одиниць

відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р.

✕ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

- ✕ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- ✕ вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- ✕ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- ✕ витяг з документа Державного земельного кадастру;
- ✕ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- ✕ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- ✕ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- доручення власника (користувача) або надавача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі
- в електронній формі на адресу: _____
- в іншій формі _____

Службова інформація

Регістраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви
Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру
Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис заявника

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ВИТЯГІВ З
ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ

(назва адміністративної послуги)

Відділ № 4 управління у Дубенському районі

Головного управління Держгеокадастру у Рівненській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Бокіймівської сільської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Рівненська область, с. Бокійма, вул. Незалежності, 146
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок - 08.00-16.15; Вівторок - 08.00-20.00; Середа - 08.00-16.15; Четвер — 08.00-16.15; П'ятниця - 08.00-16.15; Без перерви на обід. Вихідні дні – субота, неділя, всі святкові та не робочі дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (03659) 7-54-31 електронна адреса: bokiimaotg@ukr.net

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168, 171, 174 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	

Умови отримання адміністративної послуги

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **) 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру

ГУ Держгеокадастру у Рівненській області

137-од від 13.10.2021



<p>кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі надсилається через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, що забезпечує формування та подання заяви.</p> <p>У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиленням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реєвізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку.</p> <p>Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)</p>	<p>11. Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</p>
<p><i>У разі платності:</i></p>	
<p>Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»</p>	<p>11.1 Нормативно-правові акти, на підставі яких створюється плата</p>
<p>Розмір плати за надання послуги – 0,055 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга</p> <p>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердження оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація реєвізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **)</p> <p>Оплата послуги здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі оплата послуги за надання відповідної адміністративної послуги здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»</p>	<p>11.2 Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платню адміністративну послугу</p>
<p>Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу</p>	<p>11.3 Розрахунковий рахунок для внесення плати</p>
<p>Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру</p>	<p>12. Строк надання адміністративної послуги</p>
<p>1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості</p> <p>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель надано органом державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; власникам, користувачам земельних ділянок або уповноваженим ними особам, земельні ділянки яких розташовані в межах або перетинаються межами обмежень у використанні земель)</p>	<p>13. Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</p>

		та/або межами їх режимоутворюючих об'єктів (за наявності таких об'єктів); особам, в інтересах яких встановлено обмеження, або уповноваженим ними особам). 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)**), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві. У разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника відомості з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або мотивована відмова у наданні таких відомостей за бажанням заявника видаються також у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку.
16.	Примітка	* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги ** до 31 грудня 2021 р.



Додаток
до Інформаційної картки
адміністративної послуги з надання
відомостей з Державного земельного
кадастру у формі витягів з Державного
земельного кадастру про обмеження у
використанні земель

особа, уповноважена надавати відомості

з Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові за наявності)
фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер/серія та номер паспорта

фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

документа, що посвідчує повноваження діяти

від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(номер контактного телефону)

ЗАЯВА про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення
Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного
земельного кадастру

про:

межі державного кордону України

землі в межах території адміністративно-територіальної
одиниці

обмеження у використанні земель

земельну ділянку з:

відомостями про речові права на земельну ділянку, їх
обтяження, держаними в порядку інформаційної взаємодії з
Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;



✗ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р.

✗ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

- ✗ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- ✗ вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- ✗ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- ✗ витяг з документа Державного земельного кадастру;
- ✗ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- ✗ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- ✗ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	





МП

Дата подання заяви

МП (за наявності)

Підпис заявника

Службова інформація
Рестраційний номер заяви

Дата рестрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові за

(наявності) особи, уповноваженої надавати

відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати

відомості з Державного земельного кадастру

- у паперовій формі
- в електронній формі на адресу: _____
- в іншій формі _____

надати:

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу

з Державного земельного кадастру.
права на земельну ділянку на отримання відомостей
заявника);
А доручення власника (користувача) або надавача

А документ, який підтверджує повноваження діяти
від імені заявника
(у разі подання заяви уповноваженою особою

А копія документа, що посвідчує особу;
А документ про оплату послуг за надання
відомостей з Державного земельного
кадастру;

До заяви/запиту додаються:

Дані про тип (назву), номер, дату рестрації, назву
розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки
документу, з якого замовляється копія

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно

якого запитується відомості:

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ДОВІДОК,
ЩО МІСТЯТЬ УЗАГАЛЬНЕНУ ІНФОРМАЦІЮ ПРО ЗЕМЛІ (ТЕРИТОРІЇ)**

(назва адміністративної послуги)

Відділ № 4 управління у Дубенському районі

Головного управління Держгеокадастру у Рівненській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Бокіймівської сільської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Рівненська область, с. Бокійма, вул. Незалежності, 146
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок - 08.00-16.15; Вівторок - 08.00-20.00; Середа - 08.00-16.15; Четвер — 08.00-16.15; П'ятниця - 08.00-16.15; Без перерви на обід. Вихідні дні – субота, неділя, всі святкові та не робочі дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (03659) 7-54-31 електронна адреса: bokiimaotg@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168, 179, 197 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території) (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **) 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)



10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкідання та повідомленням про вручення або в електронній формі надсилається через Електронну кадастрову карту або з використанням Единого державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, що забезпечує формування та подання заяви. У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиленням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких створюється плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,06 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася ненаалежна особа (право на отримання даних, що містять узагальнену інформацію про землі (території), надано органам державної влади, органам місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом, особам, які в установленому законом порядку включені до Державного

		<p>реєстру сертифікованих інженерів-землевпорядників, Державного реєстру сертифікованих інженерів-геодезистів та Державного реєстру оцінювачів з експертної грошової оцінки земельних ділянок).</p> <p>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання довідки (або інформації (реквізитів платежу)**), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка, що містить узагальнену інформацію про землі (території) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві.</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника за бажанням заявника видається також у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку.</p>
16.	Примітка	<p>*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги</p> <p>**до 31 грудня 2021 р.</p>





137-01 від 13.10.2021

Г/Держгеокадастру у Рівненській області

- ✘ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім
- Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;
- ✘ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх
- обтяження, одержаними в порядку інформативної взаємодії з
- ✘ земельну ділянку з:
- ✘ обмеження у використанні земель
- однинці
- ✘ землі в межах території адміністративно-територіальної
- ✘ межі державного кордону України

✘ витяг з Державного
земельного кадастру

про:

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

ЗАЯВА
про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Додаток до Інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідок, що містять узагальнену інформацію про землі (території)

_____ (особа, уповноважена надавати відомості)

_____ з Державного земельного кадастру)

_____ (прізвище, власне ім'я, по батькові за наявності / фізичної особи)

_____ найменування юридичної особи)

_____ (податковий номер/серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера)

_____ (реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою

_____ (назва документа, номер та серія, дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

_____ (місце проживання фізичної особи / місце знаходження юридичної особи)

_____ (номер контактного телефону)

відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р.

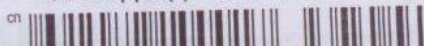
✂ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

- 📄 довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- ✂ вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- ✂ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- ✂ витяг з документа Державного земельного кадастру;
- ✂ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- ✂ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- ✂ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	



Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/засвідченої копії прошу надати:

у паперовій формі

в електронній формі на адресу: _____

в іншій формі _____

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові за

(наявності) особи, уповноваженої надавати

відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати

відомості з Державного земельного кадастру

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ВИКОПІЮВАНЬ З
КАРТОГРАФІЧНОЇ ОСНОВИ ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ, КАДАСТРОВОЇ КАРТИ
(ПЛАНУ)

(назва адміністративної послуги)
Відділ № 4 управління у Дубенському районі
Головного управління Держгеокадастру у Рівненській області
 (найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Бокіймівської сільської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Рівненська область, с. Бокійма, вул. Незалежності, 14б
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок - 08.00-16.15; Вівторок - 08.00-20.00; Середа - 08.00-16.15; Четвер — 08.00-16.15; П'ятниця - 08.00-16.15; Без перерви на обід. Вихідні дні – субота, неділя, всі святкові та не робочі дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (03659) 7-54-31 електронна адреса: bokiimaotg@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168, 172, 181, 182 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **) 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником)

ГУ Держгеокадастру у Рівненській області

137-од від 13.10.2021



	<p>Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з поданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі надсилається через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, що забезпечує формування та подання заяви.</p> <p>У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку.</p>	<p>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	10.
<p>Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна) Безоплатно виконуються з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) із зазначенням на ньому бажаного місцезнаходження земельної ділянки може бути підготовлено в електронній формі та роздруковане заявником самостійно у масштабі 1:500 або в іншому масштабі, який забезпечує чітке відображення всіх елементів картографічної основи Державного земельного кадастру та відображених на ній відомостей Державного земельного кадастру, за допомогою програмних засобів, які відповідають до частини третьої статті 36 Закону України «Про Державний земельний кадастр» застосовуються цілодобово для оприлюднення відомостей Державного земельного кадастру у відкритому доступі.</p> <p><i>У разі платності:</i></p> <p>Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»</p>	<p>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</p>	11.	
<p>Розмір плати за надання послуги – 0,03 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга</p> <p>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація) (реквізити платежу) про сплату збору (внесена плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення (**)</p> <p>Оплата послуги здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі оплата послуги за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»</p> <p>Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає</p>	<p>Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата</p>	11.1	
<p>Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу</p>	<p>Розмір та порядок внесення плати</p>	11.2.	
<p>Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає</p>	<p>Розрахунковий рахунок для внесення плати</p>	11.3.	

		адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 3 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості</p> <p>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (на отримання вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) має право будь-яка фізична або юридична особа за умови її ідентифікації з використанням схем електронної ідентифікації, в тому числі органи державної влади, органи місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом)</p> <p>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа (або інформації (реквізитів платежу)**), що підтверджує оплату послуг з надання вкопіювання), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві.</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника відомості з Державного земельного кадастру у формі вкопіювання з картографічної основи державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або мотивована відмова у наданні таких відомостей за бажанням заявника видаються також у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку.</p>
16.	Примітка	<p>* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги</p> <p>**до 31 грудня 2021 р.</p>





Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;
обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з
Відомостями про речові права на земельну ділянку, їх

- ✓ земельну ділянку з:
- ✓ обмеження у використанні земель
- ✓ одиниці
- ✓ землі в межах території адміністративно-територіальної
- ✓ межі державного кордону України

Витяг з Державного
земельного кадастру

про:

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення
Державного земельного кадастру прошу надати:

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

ЗАЯВА

Додаток до інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі викопіювань з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану)

(особа, уповноважена надавати відомості з Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи

(податковий номер/серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера)

(ревізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

(місце проживання фізичної особи / місце знаходження юридичної особи)

(номер контактного телефону)

✂ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р.

✂ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

- ✂ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- 📍 викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- ✂ копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- ✂ витяг з документа Державного земельного кадастру;
- ✂ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- ✂ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- ✂ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/ суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	



Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- документи, які підтверджують повноваження діяти від імені заявника
- разі подання заяви уповноваженою особою (заванника);
- доручення власника (користувача) або надавача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

у паперовій формі

в електронній формі на адресу: _____

в іншій формі _____

Службова інформація

Рєєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові за

(наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати

відомості з Державного земельного кадастру

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ КОПІЙ
ДОКУМЕНТІВ, ЩО СТВОРЮЮТЬСЯ ПІД ЧАС ВЕДЕННЯ ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО
КАДАСТРУ

(назва адміністративної послуги)
Відділ № 4 управління у Дубенському районі
Головного управління Держгеокадастру у Рівненській області
 (найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Бокіймівської сільської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	Рівненська область, с. Бокійма, вул. Незалежності, 146
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок - 08.00-16.15; Вівторок - 08.00-20.00; Серeda - 08.00-16.15; Четвер — 08.00-16.15; П'ятниця - 08.00-16.15; Без перерви на обід. Вихідні дні – субота, неділя, всі святкові та не робочі дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	тел. (03659) 7-54-31 електронна адреса: bokiimaotg@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 167-1, 168, 184, 185, 186 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягів з них
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та витягу з нього (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **) 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою

ГУ Держгеокадастру у Рівненській області

137-од від 13.10.2021



11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі надсилається через Ідентифікаційну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, що забезпечує формування та подання заяви.</p> <p>У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реєзистри справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку.</p> <p>Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування) – безоплатна)</p> <p><i>У разі платності:</i></p>
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p>Розмір плати за надання послуги – 0,03 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга</p> <p>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відбиткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реєзистри платіж) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **)</p> <p>Оплата послуги здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі оплата послуги за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.</p>
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається структурними підрозділами територіальних органів Держгеокадастру, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості</p> <p>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання засвідчених копій документів Державного земельного кадастру та витягів з них мають: щодо документації, на підставі якої внесені відомості до Поземельної книги на земельну ділянку, - особи, яким належить речове право на цю земельну</p>

		<p>ділянку; щодо інших документів (крім документів, що містять державну таємницю) - фізичні та юридичні особи. Органи державної влади, органи місцевого самоврядування мають право на отримання засвідчених копій усіх документів Державного земельного кадастру та витягів з них, якщо це пов'язано із здійсненням ними повноважень, встановлених законом)</p> <p>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та витягу з нього (або інформації (реквізитів платежу)**), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Копії документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витяги з них або повідомлення про відмову у їх наданні
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві. У разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника відомості з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або мотивована відмова у наданні таких відомостей за бажанням заявника видаються також у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку.
16.	Примітка	<p>* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру наведено у додатку 1 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги.</p> <p>Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з документа, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру наведено у додатку 2 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги.</p> <p>**до 31 грудня 2021 р.</p>





137-од від 13.10.2021

Львівська область, Львівський район

0.6.1
Голова Ірина Олександрівна

- ✓ межі державного кордону України
- ✓ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці
- ✓ обмеження у використанні земель
- ✓ земельну ділянку з:
- ✓ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, державними в порядку інформаційної взаємодії з державного реєстру речових прав на нерухоме майно;

✓ витяг з державного земельного кадастру

про:

Відповідно до Закону України "Про державний земельний кадастр" та Порядку ведення державного земельного кадастру прошу надати:

ЗАЯВА про надання відомостей з державного земельного кадастру

Додаток 1	до Інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення державного земельного кадастру
(особа, уповноважена надавати відомості з державного земельного кадастру)	
(прізвище, власне ім'я, по батькові за наявності) фізичної особи /	найменування юридичної особи
(податковий номер/серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера)	(реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія, дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)	(місце проживання фізичної особи / місце знаходження юридичної особи)
номер контактного телефону)	

✂ усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р.

✂ видачу державного акта на право власності на земельну ділянку новому власнику земельної ділянки

- ✂ довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- ✂ вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- 📎 копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- ✂ витяг з документа Державного земельного кадастру;
- ✂ довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- ✂ довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- ✂ довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель"; нотаріуса
Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи		
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера		
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи		
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)		
Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації		

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	
Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	





Регістраційний номер заяви	
Дата реєстрації заяви	
Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру	
Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру	
Підпис заявника	
МПП (за наявності)	
Дата подання заяви	
МПП	

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/засвідченої копії прошу надати:

у паперовій формі

в електронній формі на адресу: _____

в іншій формі _____

До заяви/запиту додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- документи, які підтверджують повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою (заявника);
- доручення власника (користувача) або надавача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документа, з якого замовляється копія	
--	--

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості:

Додаток 2

До Інформаційної картки адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру

_____ (особа, уповноважена надавати відомості

_____ з Державного земельного кадастру)

_____ (прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи /

_____ найменування юридичної особи)

_____ (податковий номер/серія та номер паспорта

_____ фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

_____ відмовилася від прийняття номера)

_____ (реквізити документа, що посвідчує особу,

_____ яка звернулася із заявою

_____ (назва документа, номер та серія, дата видачі), та

_____ документа, що посвідчує повноваження діяти

_____ від імені особи)

_____ (місце проживання фізичної особи /

_____ місцезнаходження юридичної особи)

_____ (номер контактного телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного земельного кадастру

про:

межі державного кордону України

землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці

обмеження у використанні земель

земельну ділянку з:

відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;

ГУ Держгеокадастру у Рівненській області

137-од від 13.10.2021

0.6.1

Голова Ірина Олександрівна

с/п



Усіма відомостями, внесеними до Ліоземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р.

Відомості, що містять узагальнену інформацію про землі (території);
 Викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);

Копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;

Витяг з документа Державного земельного кадастру;

Відомості про наявність та розмір земельної частки (пано);

Відомості про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);

Відомості про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;	орган державної влади / орган місцевого самоврядування;	розробника документації із земельною/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель";	нотаріуса
	спадкоємця/ правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із земельною/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель";	орган державної влади / орган місцевого самоврядування; розробника документації із земельною/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель";	нотаріуса

Прізвище, вічне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи

Подає номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера

Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи

Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)

Підстави для надання відповідної інформації з посланням на норму закону, яка надає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості:

Дані про земельну ділянку	Місце розташування земельної ділянки	Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	Дані про інші об'єкти Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості
---------------------------	--------------------------------------	--	--



137-04 від 13.10.2021

Гу Держреєстрації у Рівненській області

Головач Ірина Олександрівна

0.6.1

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія

До заяви/запиту додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/вिकопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі
- в електронній формі на адресу: _____
- в іншій формі _____

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру



ІНФОРМАЦІЯ КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ВИПРАВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ПОМИЛКИ У ВІДОМОСТЯХ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ, ДОПУЩЕНОЇ ОРГАНОМ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ЙОГО ВЕДЕННЯ, З ВИДАЧЕЮ ВИПАТКУ

(назва адміністративної послуги)

Відділ № 4 управління у Дубенському районі

Головного управління Держгеокадастру у Рівненській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Бокімівської сільської ради
---	---

1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	Рівненська область, с. Бокіма, вул. Незалежності, 146
----	---	---

2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок - 08.00-16.15; Вівторок - 08.00-20.00; Середа - 08.00-16.15; Четвер — 08.00-16.15; П'ятниця - 08.00-16.15; Без перерви на обід. Вихідні дні – субота, неділя, всі святкові та не робочі дні.
----	--	--

3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	тел. (03659) 7-54-31 електронна адреса: bokimao@g@ukr.net
----	---	--

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Законои України	Стаття 37 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
----	-----------------	--

5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 138, 139, 142, 144, 149 Порядку ведення державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
----	---------------------------------	--

6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
----	---	--

7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
----	---	--

Умови отримання адміністративної послуги

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виявлення фізичною або юридичною особою технічної помилки (описка, друкарська, графічна, арифметична)
----	---	---

0,6,1
Головач Ірина Олександрівна

137-од від 13.10.2021

Гу Держгеокадастру у Рівненській області

		чи інша помилка) у витязі, довідці з Державного земельного кадастру, вкопіюванні з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Повідомлення про виявлення технічної помилки із викладенням суті виявлених помилок за формою, що додається*. 2. Документи, що містять зазначені у повідомленні технічні помилки, та документи, що підтверджують такі помилки і містять правильну редакцію відповідних відомостей
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Повідомлення у паперовій формі разом із доданими до нього документами подається заінтересованою особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення, а в електронній формі - подається з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру. Повідомлення про виявлення помилки може бути надіслано також в електронній формі з Державного аграрного реєстру з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	2 робочих дні з дня реєстрації відповідного повідомлення у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не виявлення відповідних технічних помилок, які наведені в повідомленні про виявлення технічної помилки
14.	Результат надання адміністративної послуги	Протокол виправлення помилки Повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилок) Заміна документа, в якому виявлено помилку (витяг, довідку з Державного земельного кадастру, вкопіювання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру) заявникові за його бажанням Відмова у виправленні помилки
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві. У разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника за бажанням заявника видається також у формі електронного документа засобами телекомунікаційного





16.	Примітка	*Форма повідомлення про виявлення технічної помилки фізичною або юридичною особою наведено у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги
		зв'язку.

Додаток
до Інформаційної картки
адміністративної послуги виправлення
технічної помилки у відомостях з Державного
земельного кадастру, допущеної органом, що
здійснює його ведення, з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його

територіального органу)

(прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер / серія та номер паспорта
фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контактний телефон)

ПОВІДОМЛЕННЯ про виявлення технічної помилки фізичною або юридичною особою

№ _____

м. _____

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру повідомляємо про виявлення
технічної помилки, а саме

_____, у:
(суть виявленої помилки)

Є витязі з Державного земельного кадастру про

(об'єкт Державного з земельного кадастру)

ГУ Держгеокадастру у Рівненській області

137-од від 13.10.2021

0.6.1
Головач Ірина Олександрівна



з (реєстраційний номер _____), виданому " _____ " 20 _____ році;
є довідці з Державного земельного кадастру (реєстраційний номер _____), виданій " _____ " _____ 20 _____ році;
є вкопійованні з кадастрової карти (плану) та іншої картографічної документації Державного земельного кадастру (реєстраційний номер _____), виданому " _____ " _____ 20 _____ році.
До заяви додаються:

є документ, що містить технічні помилки;

є документ, що підтверджує факт існування технічної помилки;

є документ, що підтверджує правильну редакцію зазначення відповідних відомостей.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) Державного кадастрового реєстратора

Підпис Державного кадастрового реєстратора

Підпис заявника

М.П. (за наявності)

Дата подання заяви

М.П.

Створено за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ ПРО МЕЖІ ЧАСТИНИ
ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ, НА ЯКУ ПОШИРЮЮТЬСЯ ПРАВА СУБОРЕНДИ, СЕРВІТУТУ, З
ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ

(назва адміністративної послуги)

Відділ № 4 управління у Дубенському районі
 Головного управління Держгеокадастру у Рівненській області
 (найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Бокіймівської сільської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	Рівненська область, с. Бокійма, вул. Незалежності, 146
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок - 08.00-16.15; Вівторок - 08.00-20.00; Серeda - 08.00-16.15; Четвер — 08.00-16.15; П'ятниця - 08.00-16.15; Без перерви на обід. Вихідні дні – субота, неділя, всі святкові та не робочі дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	тел. (03659) 7-54-31 електронна адреса: bokiimaotg@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 29 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 125, 126, 127, 165 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту



9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою) 3. Документи, на підставі яких виникає право суборенди, на сервіту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється таке право 4. Документація із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, сервіту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється таке право 5. Електронний документ, що містить відомості про результати робіт із землеустрою, які підлягають внесенню до Державного земельного кадастру, відповідно до вимог Закону України «Про Державний земельний кадастр».	Заява у паперовій формі разом з документацією із землеустрою або оцінки земель, електронним документом та іншими документами, подається заявником особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення, а заява в електронній формі надсилається засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням Єдиного державного веб-порталу електронних послуг, у тому числі через окрему офіційну веб-сторінку Держгеокадастру, що забезпечує формування та подання заяви.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	11.	Срок надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дати реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява у паперовій формі разом з документацією із землеустрою або оцінки земель, електронним документом та іншими документами, подається заявником особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення, а заява в електронній формі надсилається засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням Єдиного державного веб-порталу електронних послуг, у тому числі через окрему офіційну веб-сторінку Держгеокадастру, що забезпечує формування та подання заяви.	Заява у паперовій формі разом з документацією із землеустрою або оцінки земель, електронним документом та іншими документами, подається заявником особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення, а заява в електронній формі надсилається засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням Єдиного державного веб-порталу електронних послуг, у тому числі через окрему офіційну веб-сторінку Держгеокадастру, що забезпечує формування та подання заяви.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	11.	Срок надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дати реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно	Заява у паперовій формі разом з документацією із землеустрою або оцінки земель, електронним документом та іншими документами, подається заявником особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення, а заява в електронній формі надсилається засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням Єдиного державного веб-порталу електронних послуг, у тому числі через окрему офіційну веб-сторінку Держгеокадастру, що забезпечує формування та подання заяви.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	11.	Срок надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дати реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно	Заява у паперовій формі разом з документацією із землеустрою або оцінки земель, електронним документом та іншими документами, подається заявником особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення, а заява в електронній формі надсилається засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням Єдиного державного веб-порталу електронних послуг, у тому числі через окрему офіційну веб-сторінку Держгеокадастру, що забезпечує формування та подання заяви.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	12.	Срок надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дати реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Земельна ділянка розташована на території дії повноважень іншого Державного земельного реєстратора 2. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі) 3. Із заявою звернулася неналежна особа 4. Електронний документ не придатний для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру	Заява у паперовій формі разом з документацією із землеустрою або оцінки земель, електронним документом та іншими документами, подається заявником особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення, а заява в електронній формі надсилається засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням Єдиного державного веб-порталу електронних послуг, у тому числі через окрему офіційну веб-сторінку Держгеокадастру, що забезпечує формування та подання заяви.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	13.	Срок надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дати реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, сервіту	Заява у паперовій формі разом з документацією із землеустрою або оцінки земель, електронним документом та іншими документами, подається заявником особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення, а заява в електронній формі надсилається засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням Єдиного державного веб-порталу електронних послуг, у тому числі через окрему офіційну веб-сторінку Держгеокадастру, що забезпечує формування та подання заяви.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	14.	Срок надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дати реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру

		Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві. У разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника за бажанням заявника видається також у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку.
16.	Примітка	*Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту наведено у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги





ГУ Держгеокадастру у Рівненській області
137-од від 13.10.2021

0,6,1
Головач Ірина Олександрівна

Є копія документа, що посвідчує особу;

До заяви додаються:

суборенди, сервіту.

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу внести до Державного земельного кадастру відомості про межі частини земельної ділянки з кадастровим номером _____, на яку поширюються права

ЗАЯВА
про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервіту

_____ (контактний телефон)

_____ (місцезнаходження юридичної особи)

_____ (місце проживання фізичної особи) /

_____ (від імені особи)

_____ документа, що посвідчує повноваження діяти

та

_____ (назва документа, номер та серія, дата видачі),

_____ яка звернулася із заявою

_____ (ревізити документа, що посвідчує особу,

_____ відмовилася від прийняття номера)

_____ яка через свої релігійні переконання

_____ (податковий номер / серія та номер паспорта

_____ фізичної особи,

_____ найменування юридичної особи)

_____ (прізвище, власне ім'я, по батькові за наявності)

_____ територіального органу)

_____ (Держгеокадастр або найменування його

_____ Державному кадастровому реєстратуру

_____ до Інформаційної картки

_____ адміністративної послуги внесення

_____ відомостей (змін до них) до Державного

_____ земельного кадастру про межі частини

_____ земельної ділянки, з видачею витягу

_____ сервіту, на яку поширюються права суборенди,

_____ на яку поширюються права суборенди,

22

Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

Є копія документа про присвоєння податкового номера;

Є документація із землеустрою;

Є електронний документ;

Є документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

Є інші документи в кількості шт.

Інформацію про результати розгляду заяви надати:

Є у паперовій формі

Є в електронній формі на адресу: _____

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) Державного кадастрового реєстратора

М.П. (за наявності)

Підпис Державного кадастрового реєстратора

Дата подання заяви

М.П



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА ЛОВІЛКИ ПРО НАЯВНІСТЬ ТА РОЗМІР ЗЕМЕЛЬНОЇ ЧАСТКИ (ПІАЮ)

(назва адміністративної послуги)

Відділ № 4 управління у Львівському районі

Головного управління Держгеокадастру у Рівненській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Бокимівської сільської ради
--	---

1. Місцезаходження центру надання адміністративної послуги	Рівненська область, с. Бокіма, вул. Незалежності, 14б
--	---

2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок - 08.00-16.15; Вівторок - 08.00-20.00; Середа - 08.00-16.15; Четвер — 08.00-16.15; П'ятниця - 08.00-16.15; Без перерви на обід. Вихідні дні – субота, неділя, всі святкові та не робочі дні.
--	--

3. Телефон/факс (ловілки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (03659) 7-54-31 електронна адреса: bokitmaofc@ukr.net
---	---

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4. Закони України	Закон України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям", Закон України «Про державний земельний кадастр»
-------------------	--

5. Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 198, 199 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг"
------------------------------------	--

6. Акти центральних органів виконавчої влади	
--	--

7. Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
--	--

Умови отримання адміністративної послуги

8. Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
--	---

9. Вичерпний перелік документів,	1. Заява про надання відомостей з Державного
----------------------------------	--



137-04 від 13.10.2021

Гу Держгеокадастру у Рівненській області

0.6.1
Головач Ірина Олександрівна

	необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі надсилається через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, що забезпечує формування та подання заяви.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання надано громадянам (довідки про наявність та розмір земельної частки (паю) – для подання уповноваженим представником сім'ї до місцевої державної адміністрації або до виконавчого комітету сільської, селищної ради заяви про надання державної соціальної допомоги). 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про наявність та розмір земельної частки (паю) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві. У разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника за бажанням заявника видається також у формі електронного документа засобами телекомунікаційного



11	[Faint text]	[Faint text]
12	[Faint text]	[Faint text]
13	[Faint text]	[Faint text]
14	[Faint text]	[Faint text]
15	[Faint text]	[Faint text]
16	[Faint text]	[Faint text]

*Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги	Примітка
зв'язку.	

Додаток
до Інформаційної картки
адміністративної послуги з надання
відомостей з Державного земельного
кадастру у формі довідки про
наявність та розмір земельної частки
(паю)

_____ (особа, уповноважена надавати відомості

_____ з Державного земельного кадастру)

_____ (прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності)
фізичної особи /

_____ найменування юридичної особи)

_____ (податковий номер/серія та номер паспорта

_____ фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

_____ відмовилася від прийняття номера)

_____ (реквізити документа, що посвідчує особу,

_____ яка звернулася із заявою

_____ (назва документа, номер та серія, дата видачі), та

_____ документа, що посвідчує повноваження діяти

_____ від імені особи)

_____ (місце проживання фізичної особи /

_____ місцезнаходження юридичної особи)

_____ (номер контактного телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

✘ витяг з Державного земельного кадастру

про:

✘ межі державного кордону України

✘ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці

✘ обмеження у використанні земель

✘ земельну ділянку з:

✘ відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;

ГУ Держгеокадастру у Рівненській області

137-од від 13.10.2021

0.6.1

Берегова Ірина Олександрівна

сп 

Усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р.

- довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
- викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану);
- копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
- витяг з документа Державного земельного кадастру;
- довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
- довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання);
- довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу;	орган державної влади / орган місцевого самоврядування;
	спадкоємця / правонаступника (для юридичних осіб);	розробника документації із землеустрою/суб'єкта оціночної діяльності відповідно до статті 6 Закону України "Про оцінку земель";
	об'єкта, в інтересах якого встановлено обмеження, або уповноважену нею особу	нотаріуса
	Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
	Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
	Місце проживання фізичної особи / місце знаходження юридичної особи	
	Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
	Підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості:

Дані про земельну ділянку	Місце розташування земельної ділянки	Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості
---------------------------	--------------------------------------	--	--

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі
- в електронній формі на адресу: _____
- в іншій формі _____

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру



ІНФОРМАЦІЯ КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА ЛОВІДКИ ПРО НАЯВНІСТЬ У ДЕРЖАВНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ КАДАСТРІ
ВИДОМОСТЕЙ ПРО ОДЕРЖАННЯ У ВЛАСНІСТЬ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ У МЕЖАХ НОРМ
БЕЗОПЛАТНОЇ ПРИВАТИЗАЦІЇ ЗА ПЕВНИМ ВИДОМ ІІ ЦІЛЬОВОГО ПРИЗНАЧЕННЯ
(ВИКОРИСТАННЯ)
 (назва адміністративної послуги)
 Відділ № 4 управління у Дубенському районі
 Головного управління Держгеокадастру у Рівненській області
 (найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення
 Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Бокімівської сільської ради

1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги

Рівненська область, вул. Незалежності, 146

2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги

Понеділок - 08.00-16.15; Вівторок - 08.00-20.00; Середа - 08.00-16.15; Четвер - 08.00-16.15; П'ятниця - 08.00-16.15; Без перерви на обід. Вихідні дні - субота, неділя, всі святкові та не робочі дні.

3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги

тел. (03659) 7-54-31
 електронна адреса: bokimaoat@ukr.net

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4. Закони України

Земельний кодекс України, Закон України «Про державний земельний кадастр»

5. Акти Кабінету Міністрів України

Пункти 198, 199 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051
 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»

6. Акти центральних органів виконавчої влади

7. Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування

Умови отримання адміністративної послуги

8. Підстава для одержання адміністративної послуги

Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру

9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі надсилається через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, що забезпечує формування та подання заяви.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на отримання надано громадянам). 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки в межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві. У разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника за бажанням заявника видається також у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку.
16.	Примітка	*Форма заяви про надання відомостей з Державного



Додаток
до Інформаційної картки
адміністративної послуги з надання
відомостей з Державного земельного
кадастру у формі довідки про
наявність у Державному земельному
кадастрі відомостей про одержання у
власність земельної ділянки в межах
норм безоплатної приватизації за
певним видом її цільового
призначення (використання)

(особа, уповноважена надавати відомості

з Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності)
фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер/серія та номер паспорта

фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі), та

документа, що посвідчує повноваження діяти

від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(номер контактного телефону)

ЗАЯВА

про надання відомостей з Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" та Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу надати:

витяг з Державного земельного кадастру

про:

межі державного кордону України

землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці

обмеження у використанні земель

земельну ділянку з:
 відомостями про речові права на земельну ділянку, їх
 отримання, одержання в порядку інформаційної взаємодії з
 державного реєстру речових прав на нерухоме майно;
 усіма відомостями, внесеними до Ліцею земельної книги, крім
 відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли
 після 1 січня 2013 р.
 видачу державного акта на право власності на земельну
 ділянку новому власнику земельної ділянки

довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території);
 викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти
 (плану);
 копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру;
 витяг з документа Державного земельного кадастру;
 довідку про наявність та розмір земельної частки (паю);
 довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у
 власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового
 призначення (використання);
 довідку про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у
 Державному земельному кадастрі.

Відомості про:	власника / користувача земельної ділянки або уповноважену ним особу; спадкоємця / правонаступника (для юридичних осіб); особу, в інтересах якої встановлено обмеження, або уповноважену нею особу
Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи	
Податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера	
Місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи	
Реквізити документа, що посвідчує особу заявника (назва, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи (для уповноваженої особи)	
Підстави для надання відповідної інформації з посиленням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади або органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації	

Відомості про об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитується відомості:

Дані про земельну ділянку	
Місце розташування земельної ділянки	

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності)	
Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості	

Відомості про документ та/або витяг з документа Державного земельного кадастру, стосовно якого запитуються відомості:

Дані про тип (назву), номер, дату реєстрації, назву розділу або перелік розділів, назву або номер сторінки документу, з якого замовляється копія	
--	--

До заяви/запиту додаються:

- копія документа, що посвідчує особу;
- документ про оплату послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника);
- доручення власника (користувача) або набувача права на земельну ділянку на отримання відомостей з Державного земельного кадастру.

Інформацію про стан формування витягу/довідки/викопіювання/ засвідченої копії прошу надати:

- у паперовій формі
- в електронній формі на адресу: _____
- в іншій формі _____

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Службова інформація
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру

Підпис особи, уповноваженої надавати відомості з Державного земельного кадастру



ІНФОРМАЦІЯ КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ ПРО ОБМЕЖЕННЯ У
ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ, БЕЗПОСЕРЕДНЬО ВСТАНОВЛЕНІ ЗАКОНАМИ ТА ПРИЙНЯТИМИ
ВІДПОВІДНО ДО НИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИМИ АКТАМИ, МІСТОБУДІВНОЮ
ДОКУМЕНТАЦІЄЮ, З ВИЛІАЧЕЮ ВИТЯГУ
(назва адміністративної послуги)
Відділ № 4 управління у Львівському районі
Головного управління Держгеокадастру у Рівненській області
(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Бокімівської сільської ради
---	---

1. Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	Рівненська область, вул. Незалежності, 146
--	--

2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок - 08.00-16.15; Вівторок - 08.00-20.00; Середа - 08.00-16.15; Четвер - 08.00-16.15; П'ятниця - 08.00-16.15; Без перерви на обід. Вихідні дні – субота, неділя, всі святкові та не робочі дні.
---	--

3. Телефон/факс (повідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Тел. (03659) 7-54-31 електронна адреса: bokimtaoig@ukr.net
--	---

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4. Закони України	Статті 28, 32 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
-------------------	--

5. Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 104, 105 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
------------------------------------	---

6. Акти центральних органів виконавчої влади	
--	--

7. Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
--	--

Умови отримання адміністративної послуги

8. Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
--	---

9. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги	1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою,
---	---

	адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*.</p> <p>2. Документація із землеустрою документація із землеустрою, яка згідно з пунктом 102 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051, є підставою для внесення до Державного земельного кадастру відомостей про такі обмеження, а саме: схеми землеустрою і техніко-економічних обґрунтувань використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць; комплексні плани просторового розвитку територій територіальних громад, генеральні плани населених пунктів, детальні плани територій; проекти землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного, історико-культурного, лісогосподарського призначення, земель водного фонду та водоохоронних зон, обмежень у використанні земель та їх режимоутворюючих об'єктів; проекти землеустрою, що забезпечують еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь; проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок; технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості); інша документація із землеустрою відповідно до статті 25 Закону України "Про землеустрій"; договір; рішення суду.</p> <p>3. Електронний документ.</p> <p>4. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява у паперовій формі разом з документацією із землеустрою або оцінки земель, електронним документом та іншими документами, подається заявником особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення, а заява в електронній формі надсилається засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через окрему офіційну веб-сторінку Держгеокадастру, що забезпечує формування та подання заяви.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні	Документи подані не в повному обсязі (відсутність





16.	Примітка	* Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру наведено у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві. У разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника за бажанням заявника видається також у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель, який надається на підтвердження внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами Повідомлення про відмову в прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
	адміністративної послуги	Документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відповідних заяви, за встановленою формою, документів із землею у паперовій та електронній формі, електронного документа) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі, із заявою про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа, об'єкт Державного земельного кадастру розташовано на території дії повноважень іншого Державного земельного кадастрового ресуратора, електронний документ не придатний для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру)

Додаток
до Інформаційної картки
адміністративної послуги внесення до
Державного земельного кадастру відомостей
про обмеження у використанні земель,
безпосередньо встановлені законами та
прийнятими відповідно до них нормативно-
правовими актами, містобудівною
документацією, з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його

територіального органу)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної
особи /

найменування юридичної особи)

(реєстраційний номер облікової картки платника податків /
серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання відмовилася
від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),
та
документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них)
до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу внести відомості
(зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

Об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості: € державний кордон України;

€ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці;

☑ обмеження у використанні земель;

€ земельну ділянку



Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються*:

Є копія документа, що посвідчує особу;

Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

Є копія документа про присвоєння податкового номера;

Є документація із землекористування;

Є документація із оцінки землі;

Є рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кадастр України до Державного земельного кадастру;

Є документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;

Є електронний документ;

Є рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;

Є договір;

Є рішення суду;

Є документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

Є документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат сільськогосподарського, лісогосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства.

У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ "У".

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

Є у паперовій формі

Є в електронній формі на адресу:

Службова інформація

Рєєстраційний номер заяви

Дата рєєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я,

по батькові (за наявності) Державного

кадастрового рєєстратора

Підпис заявника



МП (за наявності)

Підпис Державного кадастрового
реєстратора

Дата подання заяви

МП

*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121¹ Порядку ведення Державного земельного кадастру.



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ (ЗМІН ДО НИХ) ПРО ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ

(назва адміністративної послуги)

Відділ № 4 управління у Львівському районі

Головного управління Держгеокадастру у Рівненській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта	Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Бокімівської сільської ради
Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	Рівненська область, с. Бокіма, вул. Незалежності, 14б
Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок - 08.00-16.15; Вівторок - 08.00-20.00; Середа - 08.00-16.15; Четвер - 08.00-16.15; П'ятниця - 08.00-16.15; Без перерви на обід. Вихідні дні - субота, неділя, всі святкові та неробочі дні.
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Тел. (03659) 7-54-31 електронна адреса: bokimaoig@ukr.net

4. Закони України	Статті 21, 24 Закону України «Про державний земельний кадастр»
5. Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 118, 121, 122 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6. Акти центральних органів виконавчої влади	
7. Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

8. Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
9. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою) 3. Документація із землеустрою, яка є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про земельну ділянку у паперовій або електронній формі відповідно до вимог Закону України «Про землеустрій»

Умови отримання адміністративної послуги

8. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру	
9. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою) 3. Документація із землеустрою, яка є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про земельну ділянку у паперовій або електронній формі відповідно до вимог Закону України «Про землеустрій»



		4. Електронний документ, що містить відомості про результати робіт із землеустрою, які підлягають внесенню до Державного земельного кадастру, відповідно до вимог Закону України «Про Державний земельний кадастр»
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява у паперовій формі разом з документацією із землеустрою або оцінки земель, електронним документом та іншими документами, подається заявником особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення, а заява в електронній формі надсилається засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через окрему офіційну веб-сторінку Держгеокадастру, що забезпечує формування та подання заяви.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Розташування земельної ділянки на території дії повноважень іншого Державного кадастрового реєстратора 2. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі) 3. Наявність заявлених відомостей у Поземельній книзі 4. Електронний документ не придатний для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру Повідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про земельну ділянку Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві. У разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника за бажанням заявника видається також у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку
16.	Примітка	*Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про земельну ділянку наведено у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги





137-04 від 13.10.2021

Держгеокадастру у Рівненській області

Головач Ірина Олександрівна
0.6.1

Місце розташування земельної ділянки:

④ земельну ділянку

є обмеження у використанні земель;

є землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці;

є державний кордон України;

Об'єкт державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

кадастру про:

(зміни) до до (них) до Державного земельного кадастру України "Про Державний земельний кадастр" прошу внести відомості

ЗАЯВА
про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру

(контактний номер телефону)

місцезнаходження юридичної особи)

(місце проживання фізичної особи /

документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи) та

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),

яка звернулася із заявою

(реквізити документа, що посвідчує особу,

від прийняття номера)

яка через свої релігійні переконання відмовилася

(реєстраційний номер облікової картки платника податків / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи,

найменування юридичної особи)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи

територіального органу)

(Держгеокадастр або найменування його

Державному кадастровому реєстрату

земельну ділянку

відомостей (змін до них) про

Державного земельного кадастру

адміністративної послуги внесення до

до Інформаційної картки

Додаток

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються*:

- € копія документа, що посвідчує особу;
- € копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;
- € копія документа про присвоєння податкового номера;
- € документація із землеустрою;
- € документація із оцінки земель;
- € рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;
- € документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;
- € електронний документ;
- € рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;
- € договір;
- € рішення суду;
- € документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;
- € документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат сільськогосподарського, лісгосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства.

У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ "V".

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

€ у паперовій формі

€ в електронній формі на адресу: _____

Підпис заявника

Службова інформація
Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я,
по батькові (за наявності) Державного
кадастрового реєстратора





137-04 від 13.10.2021
Гу Держрекадастру у Рівненській області

Головач Ірина Олександрівна
0.6.1

[Empty rectangular box]

[Empty rectangular box]

[Empty rectangular box]

[Empty rectangular box]

Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121¹ Порядку ведення Державного земельного кадастру.

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Підпис Державного кадастрового реєстратора

[Empty rectangular box]

[Empty rectangular box]

[Empty rectangular box]

[Empty rectangular box]

[Empty rectangular box]

[Empty rectangular box]

[Empty rectangular box]

[Empty rectangular box]

[Empty rectangular box]

[Empty rectangular box]

[Empty rectangular box]

[Empty rectangular box]

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО
ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ

(назва адміністративної послуги)

Відділ № 4 управління у Дубенському районі

Головного управління Держгеокадастру у Рівненській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Бокіймівської сільської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	Рівненська область, с. Бокійма, вул. Незалежності, 146
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок - 08.00-16.15; Вівторок - 08.00-20.00; Середа - 08.00-16.15; Четвер — 08.00-16.15; П'ятниця - 08.00-16.15; Без перерви на обід. Вихідні дні – субота, неділя, всі святкові та не робочі дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	тел. (03659) 7-54-31 електронна адреса: bokiimaotg@ukr.net

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	Стаття 24 Закону України “Про Державний земельний кадастр”
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 110, 110-1, 110-2, 111 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	

Умови отримання адміністративної послуги

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію земельної ділянки
9.	Вичерпний перелік документів,	1. Заява про державну реєстрацію земельної ділянки за

ГУ Держгеокадастру у Рівненській області

137-од від 13.10.2021



14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження державної реєстрації земельної ділянки Повідомлення про відмову в прийнятті заяви про державну реєстрацію земельної ділянки Рішення про відмову у здійсненні державної реєстрації земельної ділянки
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам законодавства 2. Розташування в межах земельної ділянки, яку передбачається зареєструвати, інші земельної ділянки або її частини 3. Електронний документ не придатний для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 календарних днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру (7 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру**)
11.	Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію земельної ділянки у паперовій формі з поданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення Заява про державну реєстрацію земельної ділянки в електронній формі з поданими документами подається через Єдиний державний портал електронних послуг, у тому числі через окрему офіційну веб-сторінку Держгеокадастру, що забезпечує формування та подання заяви.
	необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви подається) 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою) 3. Оригінал порожньої відповідної до законодавства документації із землеустрою, яка є підставою для формування земельної ділянки у паперовій або електронній формі відповідно до вимог Закону України «Про землеустрій» 4. Електронний документ, що містить відомості про результати робіт із землеустрою, які підлягають внесенню до Державного земельного кадастру, відповідно до вимог Закону України «Про Державний земельний кадастр»

15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника за бажанням заявника видається також у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку.</p>
16.	Примітка	<p>*Форма заяви про державну реєстрацію земельної ділянки наведено у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги.</p> <p>** Відповідно до Тимчасового порядку взаємодії між державними кадастровими реєстраторами територіальних органів Державної служби з питань геодезії, картографії та кадастру на період реалізації пілотного проекту із запровадження принципу екстериторіальності в державній реєстрації земельних ділянок, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 червня 2020 р. № 455.</p>





Гу Держгеокадастру у Рівненській області
137-04 від 13.10.2021

0.6.1
Головач Ірина Олександрівна

Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

Є копія документа, що посвідчує особу;

До заяви додаються:

Додаткові відомості

Відповідно до Земельного кодексу України та Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу зареєструвати земельну ділянку площею _____ гектарів, яка розташована за адресою:

ЗАЯВА про державну реєстрацію земельної ділянки

_____ (контактний телефон)

_____ місцезнаходження юридичної особи)

_____ (місце проживання фізичної особи /

_____ документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

та _____ (назва документа, номер та серія, дата видачі),

_____ яка звернулася із заявою

_____ (ревізити документа, що посвідчує особу,

_____ відмовилася від прийняття номера)

_____ яка через свої релігійні переконання

_____ (податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи,

_____ найменування юридичної особи)

_____ (прізвище, власне ім'я, по батькові за наявності) фізичної особи /

_____ територіального органу)

_____ (Держгеокадастр або найменування його

_____ Державному кадастровому реєстратору

Додаток до Інформаційної картки адміністративної послуги державна реєстрація земельної ділянки з видачею витягу

Є копія документа про присвоєння податкового номера;

Є документація із землеустрою;

Є електронний документ;

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові за
(наявності) Державного кадастрового
реєстратора

Підпис Державного кадастрового
реєстратора

Підпис заявника

М.П. (за наявності)

Дата подання заяви

М.П.

Примітка. Заява подається окремо на кожну земельну ділянку.



ІНФОРМАЦІЯ КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ОБМЕЖЕНЬ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ

3 ВИДАЧЕНО ВИТЯГУ

(назва адміністративної послуги)

Відділ № 4 управління у Дубенському районі

Головного управління Держгеокадастру у Рівненській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Бокімівської сільської ради
---	---

1. Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	Рівненська область, с. Бокіма, вул. Незалежності, 146
--	---

2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок - 08.00-16.15; Вівторок - 08.00-20.00; Середа - 08.00-16.15; Четвер - 08.00-16.15; П'ятниця - 08.00-16.15; Без перерви на обід. Вихідні дні - субота, неділя, всі святкові та не робочі дні.
---	--

3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	тел. (03659) 7-54-31 електронна адреса: bokimatoce@ukr.net
--	---

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4. Закони України	Стаття 28 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
-------------------	--

5. Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 69-75, 77-79, 101-103 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
------------------------------------	---

6. Акти центральних органів виконавчої влади	
--	--

7. Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
--	--

Умови отримання адміністративної послуги	
8. Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про обмеження у використанні земель



ГЛ Держгеокадастру у Рівненській області

137-од від 13.10.2021

0.6.1
Головач Ірина Олександрівна

9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява про внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*</p> <p>2. Документація із землеустрою документація із землеустрою, яка згідно з пунктом 102 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051, є підставою для внесення до Державного земельного кадастру відомостей про такі обмеження, а саме: схеми землеустрою і техніко-економічних обґрунтувань використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць; комплексні плани просторового розвитку територій територіальних громад, генеральні плани населених пунктів, детальні плани територій; проекти землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного, історико-культурного, лісогосподарського призначення, земель водного фонду та водоохоронних зон, обмежень у використанні земель та їх режимоутворюючих об'єктів; проекти землеустрою, що забезпечують еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь; проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок; технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості); інша документація із землеустрою відповідно до статті 25 Закону України "Про землеустрій"; договір; рішення суду.</p> <p>3. Електронний документ.</p> <p>4. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява у паперовій формі разом з документацією із землеустрою або оцінки земель, електронним документом та іншими документами, подається заявником особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення, а заява в електронній формі надсилається засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через окрему офіційну веб-сторінку Держгеокадастру, що забезпечує формування та подання заяви.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації заяви у територіальному органі Держгеокадастру



Додаток
до Інформаційної картки
адміністративної послуги державна реєстрація
обмежень у використанні земель з видачею
витягу

Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його

територіального органу)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи

/
найменування юридичної особи)

(реєстраційний номер облікової картки платника податків /
серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання відмовилася
від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),
та

документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них)
до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу внести відомості
(зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

Об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

Є державний кордон України;

Є землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці;

🌐 обмеження у використанні земель;

Є земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:



Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Держгеокадастру земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються*:

Є копія документа, що посвідчує особу;

Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

Є копія документа про присвоєння податкового номера;

Є документація із землеустрою;

Є документація із оцінки земель;

Є рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;

Є документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;

Є електронний документ;

Є рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;

Є договір;

Є рішення суду;

Є документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

Є документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат сільськогосподарського, лісогосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства.

У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ "V".

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

Є у паперовій формі

Є в електронній формі на адресу: _____

Підпис заявника

Прізвище, власне ім'я,
по батькові (за наявності) державного
кадастрового реєстратора

Дата реєстрації заяви

Службова інформація
Реєстраційний номер заяви

МП (за наявності)

Підпис Державного кадастрового реєстратора

Дата подання заяви

МП

*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121¹ Порядку ведення Державного земельного кадастру.

Інформація про зміну кадастрової площі	
Інформація про зміну кадастрової площі	



ІНФОРМАЦІЯ КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ (ЗМІН ДО НИХ) ПРО
ЗЕМЛІ В МЕЖАХ ТЕРИТОРІЇ АДМІНІСТРАТИВНО-ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ОДИНИЦЬ З

ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ

(назва адміністративної послуги)

Відділ № 4 управління у Львівському районі

Головного управління Держгеокадастру у Рівненській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення

Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Бокімівської сільської ради

1 Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг

Рівненська область, с. Бокіма, вул. Незалежності, 146

2 Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг

Понеділок - 08.00-16.15; Вівторок - 08.00-20.00; Середа - 08.00-16.15; Четвер — 08.00-16.15; П'ятниця - 08.00-16.15; Без перерви на обід. Вихідні дні – субота, неділя, всі святкові та не робочі дні.

3 Телефон/факс (ловілки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг

тел. (03659) 7-54-31
 електронна адреса: bokimaoig@ukr.net

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4. Закони України

Стаття 32 Закону України «Про Державний земельний кадастр»

5. Акти Кабінету Міністрів України

Пункти 69-75, 77-79, 96-98 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051
 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»

6. Акти центральних органів виконавчої влади

7. Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування

Умови отримання адміністративної послуги

8. Підстава для одержання адміністративної послуги

Заява про внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць



137-04 від 13.10.2021

Гу Держгеокадастру у Рівненській області

0.6.1
 Головач Ірина Олександрівна

9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документація із землеустрою та оцінки земель, інші документи, які є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру в паперовій або електронній формі відповідно до вимог Закону України "Про землеустрій" 3. Електронний документ, що містить відомості про результати робіт із землеустрою, які підлягають внесенню до Державного земельного кадастру, відповідно до вимог Закону України "Про Державний земельний кадастр" 4. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява у паперовій формі разом з документацією із землеустрою або оцінки земель, електронним документом та іншими документами, подається заявником особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення, а заява в електронній формі надсилається засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через окрему офіційну веб-сторінку Держгеокадастру, що забезпечує формування та подання заяви.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Із заявою про внесення відомостей (змін до них) звернулася неналежна особа (подання заяв можуть здійснювати органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування відповідно до повноважень) 2. Подання заявником не повного пакета документів (відсутність електронної форми документа документації із землеустрою) 3. Розташування об'єкта Державного земельного кадастру на території дії повноважень іншого Державного кадастрового реєстратора 4. Електронний документ не придатний для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць на підтвердження внесення відомостей (змін до них) про землі в





01	Земельні ділянки, що перебувають у власності держави	Земельні ділянки, що перебувають у власності держави
02	Земельні ділянки, що перебувають у власності громадян України	Земельні ділянки, що перебувають у власності громадян України
03	Земельні ділянки, що перебувають у власності юридичних осіб	Земельні ділянки, що перебувають у власності юридичних осіб
04	Земельні ділянки, що перебувають у власності іноземних громадян	Земельні ділянки, що перебувають у власності іноземних громадян
05	Земельні ділянки, що перебувають у власності державних підприємств	Земельні ділянки, що перебувають у власності державних підприємств
06	Земельні ділянки, що перебувають у власності підприємств з обмеженою відповідальністю	Земельні ділянки, що перебувають у власності підприємств з обмеженою відповідальністю
07	Земельні ділянки, що перебувають у власності акціонерних товариств	Земельні ділянки, що перебувають у власності акціонерних товариств
08	Земельні ділянки, що перебувають у власності кооперативів	Земельні ділянки, що перебувають у власності кооперативів
09	Земельні ділянки, що перебувають у власності інших юридичних осіб	Земельні ділянки, що перебувають у власності інших юридичних осіб
10	Земельні ділянки, що перебувають у власності фізичних осіб	Земельні ділянки, що перебувають у власності фізичних осіб

16.	Примітка	*Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру наведено у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Виділяється центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), або надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві. У разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника за бажанням заявника видається також у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку.
		Повідомлення про відмову у реєстрації заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру. Рішення про відмову у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць

Додаток
до Інформаційної картки
адміністративної послуги внесення до
Державного земельного кадастру відомостей
(змін до них) про землі в межах територій
адміністративно-територіальних одиниць з
видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його

територіального органу)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи

/
найменування юридичної особи)

(реєстраційний номер облікової картки платника податків /
серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання відмовилася
від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),
та

документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них)
до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу внести відомості
(зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

Об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

Є державний кордон України;

☉ землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці;

Є обмеження у використанні земель;

Є земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

ГУ Держгеокадастру у Рівненській області

137-од від 13.10.2021

0.6.1
Головач Ірина Олександрівна



Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за

нааявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного

кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються*:

Є копія документа, що посвідчує особу;

Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

Є копія документа про присвоєння податкового номера;

Є документація із землевстрою;

Є документація із оцінки земель;

Є рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до

Державного земельного кадастру;

Є документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;

Є електронний документ;

Є рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;

Є договір;

Є рішення суду;

Є документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

Є документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат сільськогосподарського, лісогосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства.

У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ "V".
Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

Є у паперовій формі

Є в електронній формі на адресу:

Підпис заявника

Службова інформація
Рєєстраційний номер заяви

Дата рєєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я,

по батькові (за наявності) Державного

кадастрового рєєстратора

ГВ Держгеокадастру у Рівненській області

137-04 від 13.10.2021



Головач Ірина Олександрівна
0.6.1

МП (за наявності)

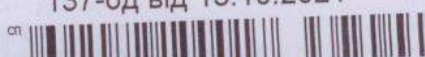
Підпис Державного кадастрового реєстратора

Дата подання заяви

МП

*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121¹ Порядку ведення Державного земельного кадастру.

		1.
		2.
		3.
		4.
		5.
		6.
		7.
		8.
		9.
		10.
		11.
		12.



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА ВИТЯГУ З ТЕХНІЧНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ПРО НОРМАТИВНУ
ПРОШОВУ ОЦІНКУ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ
 (назва адміністративної послуги)
 Відділ № 4 управління у Львівському районі
 Головного управління Держгеокадастру у Рівненській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Бокімівської сільської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	Статті 20, 23 Закону України «Про оцінку земель»
----	----------------	--

5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 23 березня 1995 р. № 213 «Про Методику нормативної грошової оцінки земель населених пунктів» Постанова Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1278 «Про затвердження Методики нормативної грошової оцінки земель несільськогосподарського призначення (крім земель населених пунктів)» Постанова Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2016 р. № 831 «Про затвердження Методики нормативної грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 22.08.2013 № 508 «Про затвердження Порядку нормативної грошової оцінки земель несільськогосподарського призначення (крім земель населених пунктів)», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12 вересня 2013 р. за № 1573/24105 Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 25.11.2016 № 489 «Про затвердження Порядку



137-од від 13.10.2021

Головне управління Держгеокадастру у Рівненській області

0.6.1
 Головач Ірина Олександрівна

		<p>нормативної грошової оцінки земель населених пунктів», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 19 грудня 2016 р. за № 1647/29777</p> <p>Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 23.05.2017 № 262 «Про затвердження Порядку нормативної грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 31 травня 2017 р. за № 679/30547</p>
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява юридичної, фізичної особи, органу державної влади або органу місцевого самоврядування
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява про надання витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подаються до центру надання адміністративних послуг особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направлення поштою або в електронній формі через Єдиний державний портал адміністративних послуг, в тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Строк, що не перевищує трьох робочих днів з дати реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Відсутність технічної документації з нормативної грошової оцінки земель 2. Земельна ділянка несформована
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки або відмова у видачі такого витягу
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві.</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі результат може надаватись в електронній формі технічними засобами телекомунікацій з накладенням кваліфікованого електронного підпису.</p>
16.	Примітка	



